



## *CODICE ETICO AZIENDALE*

Con il presente Codice Etico la S.I.C.A.V. Srl da evidenza e forma agli standard di comportamento già da tempo in essere all'interno dell'azienda ribadendo con chiarezza i principi Etici ai quali si ispira e ai quali tutti i dipendenti e i collaboratori esterni hanno il dovere di attenersi nello svolgimento delle attività svolte per competenza e ruolo.

L'adozione di questo Codice Etico è espressione di un contesto aziendale che pone come obiettivo quello di soddisfare al meglio le necessità e le aspettative dei propri clienti e dei propri interlocutori attraverso la qualità, l'efficienza, il rispetto, la trasparenza e l'integrità.

Gissi, 16/11/2016

Il Presidente

Nicola Zocaro



## Sommario

1. PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO.....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1. Destinatari del Codice Etico .....	4
2.2. Diritti fondamentali.....	4
2.3. Valore delle risorse umane .....	4
3. NORME PARTICOLARI: ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO .....	5
3.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti .....	5
3.2. Rapporti con i clienti.....	5
3.3. Rapporti con i fornitori.....	6
3.4. Rapporti con i collaboratori.....	6
3.5. Rapporti con la collettività.....	7
4. REGOLE DI CONDOTTA.....	7
4.1. Rispetto delle procedure aziendali .....	7
4.2. Tutela della Salute e Sicurezza.....	8
4.3. Uso dei mezzi e degli strumenti ambientali.....	8
4.4. Conflitto di interessi .....	8
5. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO .....	9
6. MISURE DISCIPLINARI.....	9

# 1. PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

La S.I.C.A.V. Srl, costituita nel 1980, opera nel settore dei carboni attivi. Oltre alla produzione di carboni attivi vergini effettua anche la riattivazione termica dei carboni attivi esausti utilizzati sia nel trattamento delle acque potabili e di acque reflue sia nel trattamento di processi seriformi.

Le attività produttive si svolgono negli stabilimenti ubicati nella Zona Industriale di Gissi (CH), in Abruzzo



Il Codice Etico della Società S.I.C.A.V. Srl, è la linea guida delle responsabilità etico-sociale dell'organizzazione ed evidenzia l'insieme dei valori, dei principi, dei comportamenti di riferimento, dei diritti e dei doveri più importanti rispetto a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nella Società o con la Società.

I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della S.I.C.A.V. Srl.

S.I.C.A.V. Srl, si impegna a favorire e promuovere la conoscenza del Codice Etico di comportamento, vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni compresa la pubblicazione all'interno del proprio sito internet.

L'organizzazione assicurerà un adeguato piano di formazione ed una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice Etico, affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli qui descritti.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1. Destinatari del Codice Etico**

Sono destinatari del Codice Etico gli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, e tutti i soggetti che operano, stabilmente o occasionalmente in nome e per conto della società. Tutti sono tenuti a osservare, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

Gli amministratori della società devono conformarsi ai principi del Codice Etico, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili per accrescere il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori; i responsabili di settore debbono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo; i dipendenti dell'azienda devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e, in caso di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, sono obbligati ai propri superiori le necessarie direttive ed informative operative.

Tutto il personale è espressamente tenuto a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

### **2.2. Diritti fondamentali**

S.I.C.AV. Srl agisce nella sua attività aziendale rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, ne tutela l'integrità morale e assicura eguali opportunità.

Al suo interno mantiene un ambiente di lavoro sereno, dove tutti possono lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; non tollera forma di isolamento, sfruttamento o molestia; è espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, nazionalità, etnia, fede e religione, affiliazione politica, età, sesso e orientamento sessuale, stato civile, invalidità e qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione.

### **2.3. Valore delle risorse umane**

Le risorse umane sono considerate fondamentali per lo sviluppo e il successo aziendale.

La società, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

La S.I.C.A.V. garantisce una continua formazione del proprio personale, sia dal punto di vista dell'aggiornamento tecnico che da quello relativo alla sensibilizzazione alla qualità aziendale, ambientale, di sicurezza e di responsabilità sociale. Solo in tal modo, infatti, si riesce ad assicurare una grande professionalità delle risorse umane ed una sempre più marcata attenzione nei confronti della qualità dei prodotti/ servizi, del rispetto dell'ambiente della salute e sicurezza e della responsabilità sociale.

L'azienda provvede continuamente a gestire azioni di sensibilizzazione del personale per assicurare che esso sia consapevole dell'importanza del ruolo che ricopre e delle attività che svolge in riferimento alla qualità del lavoro, alla soddisfazione del cliente e delle parti interessate esterne, alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale, alla prevenzione e protezione dei rischi per il lavoratore e al rispetto dei principi della responsabilità sociale.

Il Codice Etico, tuttavia, non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale sul Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

### **3. NORME PARTICOLARI: ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO**

#### **3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**

La S.I.C.A.V. Srl, opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative in tutte le proprie attività. L'integrità morale e il rispetto dei principi fissati dal Codice Etico Aziendale ed alle procedure interne è un dovere costante di tutti quelli che hanno rapporti con S.I.C.A.V. Srl.

L'attività degli organi sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto Societario e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria. In particolare gli amministratori assumono l'impegno di condurre in modo responsabile la società, orientando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca, ottemperare agli obblighi di riservatezza svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso la Società, nei cui confronti hanno il dovere di operare con completa trasparenza e denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti.

I dipendenti e tutti coloro che a vario titolo operano con la S.I.C.A.V. Srl, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i settori in cui la medesima opera.

La S.I.C.A.V. Srl, applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore.

#### **3.2. Rapporti con i clienti**

La Società nei rapporti con i propri Clienti si ispira ai principi di correttezza, trasparenza, professionalità, cortesia e disponibilità.

I prodotti ed i servizi offerti e promessi devono determinare una soddisfazione del Cliente avendo cura di esaminare oggettivamente eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

Tutti i dipendenti dell'azienda e i collaboratori, anche esterni, le cui azioni possano, anche indirettamente, essere riferibili alla S.I.C.A.V. Srl, dovranno seguire comportamenti corretti nei rapporti con i clienti.

Non è consentito offrire denaro, indipendentemente dall'importo, a dirigenti, funzionari o dipendenti dei Clienti. Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da S.I.C.A.V. Srl in qualunque circostanza. Regali personali o trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere affari in cambio del regalo o del trattamento di favore non sono mai ammessi.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e in ogni modo devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

### **3.3. Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi, si osservano le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori.

Ai Fornitori è richiesta:

- collaborazione nel soddisfare le esigenze aziendali in termini di qualità, costo e rispetto dei tempi di consegna;
- comportamenti in linea con i principi del presente Codice Etico;
- rispetto delle normative a tutela dei lavoratori;
- rispetto delle normative poste a tutela della sicurezza nei posti di lavoro e, se del caso, delle normative poste a tutela dell'ambiente.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di assoluta trasparenza. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizione di forza.

### **3.4. Rapporti con i collaboratori**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. L'organizzazione non ricorre né da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro, alle norme e procedure da adottare per

la propria attività lavorativa. Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

La S.I.C.A.V. Srl, si impegna a preservare l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008, si adopera, inoltre, per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

La Società, raccoglie e tratta i dati personale, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e giuridiche con le quali intrattiene relazioni e rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati con le modalità ed i limiti previsti del D.lgs. 196/2003.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

La S.I.C.A.V. Srl, si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

### **3.5. Rapporti con la collettività**

La comunicazione di S.I.C.A.V. Srl, verso l'esterno è improntata al rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale, è viene realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business e i segreti industriali.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di S.I.C.A.V. Srl con gli organi di informazioni sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate.

## **4. REGOLE DI CONDOTTA**

### **4.1. Rispetto delle procedure aziendali**

La S.I.C.A.V. Srl, si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, rispondente ai requisiti della norma ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 e Regolamento EMAS CE/1221/2009, che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti devono svolgere le proprie attività.

I Responsabili di Gestione sono personalmente impegnati e tutte le funzioni aziendali attivate affinché la collaborazione e l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, Ambiente e Sicurezza, sia massima da parte di tutto il personale.

Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo e la precisa individuazione



di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale.

#### **4.2. Tutela della Salute e Sicurezza**

La S.I.C.A.V. Srl, garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto è espresso dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 del D. Lgs n.81/2008. E' considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008.

S.I.C.A.V. ha definito una politica ambientale, della salute e della sicurezza dei lavoratori che si impegna a perseguire.

#### **4.3. Uso dei mezzi e degli strumenti ambientali**

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tale dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere. Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali. Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

#### **4.4. Conflitto di interessi**

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali di S.I.C.A.V. Srl.



I dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze in modo diretto o indiretto a un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di S.I.C.A.V. Srl incluso il lavoro per un fornitore.

Non è accettabile che un dipendente utilizzi gli elenchi di clienti o i contatti di S.I.C.A.V. Srl per commercializzare beni e servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con l'attività di S.I.C.A.V. Srl.

I dipendenti devono evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

## **5. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta.

Inoltre, poiché i dirigenti sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per gli altri dipendenti, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

## **6. MISURE DISCIPLINARI**

Il mancato rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i dipendenti (dirigenti, quadri, impiegati, operai) sarà sottoposto a sanzioni proporzionali alla gravità dell'inadempimento e previa contestazione dei fatti in conformità con quanto previsto dai pertinenti contratti in vigore e leggi/normative vigenti, comunque nel pieno rispetto della dignità della persona.

Per quanto riguarda i rapporti con i collaboratori esterni a qualunque titolo operanti si adotterà la sospensione/revoca dell'incarico.

Per le imprese appaltatrici di lavori e di servizi, per i fornitori ed in generale per tutti i soggetti esterni che effettuino prestazioni ed attività in favore della Società si adotterà la risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.